| |
|---|
| **GESTIÓN CONTRACTUAL** |
| |
| **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |
| |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José del Guaviare, 13 marzo 2026

Señor
**EZEQUIEL TARAZONA MURILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9117518
Coordinador Académico.
Dependencia Programa Fomento de la Economía Campesina.
San José del Guaviare.

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026.

**Referencia**: CO1.PCCNTR.9117518 del año 2026.

JHOVANNA MONTAÑO RUA, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.120.558.244 de San José del Guaviare, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Novecientos Quince Mil Seiscientos Cuarenta pesos M/CTE. ($915.640) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cinco Millones Cuatrocientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Nueve pesos M/CTE. ($5.493.839) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Dos Millones Setecientos Cuarenta y Seis Mil Novecientos Veinte pesos M/CTE. ($2.746.920).

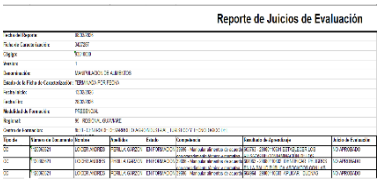
**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional

de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina CampeSENA.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Se orientó procesos de FPI, según la guía de aprendizaje establecida |  |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Se aplico actividad de reflexión inicial y de contextualización a los aprendices, de acuerdo a la guía de aprendizaje |  |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Se cargó al sharepoint de la entidad, la información académica y administrativa requerida | https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Formacion_Complementaria/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacionAcademicaGuaviare%2FFormacion%5FComplementaria%2F3444376%2FPLANES%20DE%20SESION&viewid=926e5933%2D6e99%2D4c58%2D90fc%2D0d99193ccb0a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1773401190236&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0d8a7fec%2Dc68d%2D3505%2D31c5%2Dd20a934d1a46&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAyMjcwMDIuMTciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000AD2D264583FBE94689474F35978AFF86 |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario. | | |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Se realizó el proceso de generación de Ruta de aprendizaje, asociación de aprendices a la Ruta de aprendizaje y evaluación de los aprendices | Anexo: Juicio evaluativo ficha N. 3427287<br><br>Reporte de Juicios de Evaluación<br>https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB9089374-CBA9-4B2A-9518-1B30BEB83473%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%203427287%20- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | %20MANIPULACION%20DE%20ALIMENTOS.xls&action=default&mobileredirect=true |
| **7** | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | | |
| 8 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | | |
| 9 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Se participó en reunión mensual de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica | <br> |
| 10 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, correspondiente al mes de marzo de 2026 | Informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, correspondiente al mes de marzo de 2026 |
| 12 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otra entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarsea las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijadosen la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | | |
| 14 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | | |
| 15 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollarlos procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluaciónde etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios | Se mantiene actualizado el Portafolio del Instructor, de acuerdo a lo solicitado | https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Formacion_Complementaria/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacionAcademicaGuaviare%2FFormacion%5FComplementaria%2F3444376%2FPLANES%20DE%20SESION&viewid=926e5933%2D6e99%2D4c58%2D90fc%2D0d99193ccb0a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1773401190236&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0d8a7fec%2Dc68d%2D3505%2D31c5%2Dd20a934d1a46&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAyMjcwMDIuMTciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000AD2D264583FBE94689474F35978AFF86 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | | |
| 16 | Participar en la formulación y Ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | | |
| 17 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | | |
| 18 | Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias de su contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el Subdirector de Centro. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 5126 | Vereda Triunfo II (San José Guaviare) | 20/02/2026 | 21/02/2026 |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499616928 expedida por: Aportes en linea correspondiente al mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,



JHOVANNA MONTAÑO RUA
Contratista
C.C. No. 1.120.558.244

**EZEQUIEL TARAZONA MURILLO**
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.9117518 de 2026
Coordinador Académico.

San José del Guaviare, 13 marzo 2026

Señor(a)
**EZEQUIEL TARAZONA MURILLO**
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9117518.**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2026 – Marzo

Yo **JHOVANNA MONTAÑO RUA**. Identificado con la cédula de ciudadanía 1.120.558.244 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 01 al 31 de marzo de 2026, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.9117518**

**CLAUSULA PRIMERA:**

| **OBJETO.** |
|---|
| Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo. |

**CLAUSULA CUARTA:**

| ***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FICHA CARACT.** | **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | **HORAS** | **FECHA INICIO** | **FECHA FINAL** | **HORARIO** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** |
| 3444376 | MANIPULACION DE ALIMENTOS | 36 | 03/01/2026 | 03/19/2026 | Miércoles y Jueves 11:00 - 17:00 | | | X | X | | | |
| 3456264 | ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS | 44 | 03/09/2026 | 03/31/2026 | Lunes, martes y Domingo 08:00 - 12:00 | X | X | | | | | X |
| 3456118 | OBTENCION DE DERIVADOS CARNICOS | 44 | 03/09/2026 | 03/31/2026 | Lunes, martes y Domingo 14:00 - 18:00 | X | X | | | | | X |
| Autorizado | HIGIENE Y MANIPULACION | 24 | 03/13/2026 | 03/27/2026 | Viernes 08:00 - 16:00 | | | | | X | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DE ALIMENTOS | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL, HORAS ACADEMICAS** | | 148 | | | | | | | | | | |

| ***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DETALLE** | **NOMBRE DE ACTIVIDADES** | **HORAS** | **FECHA INICIO** | **FECHA FINAL** |
| | Alistamiento de la Formación Profesional Integral Reuniones informativas | 12 | 02/03/2026 | 03/27/2026 |
| **TOTAL HORAS MES** | | **160** | | |

**La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.**

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # 9499616928 expedida por: Aportes en linea correspondiente al mes de febrero de 2026, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR.9117518. parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,



**JHOVANNA MONTAÑO RUA**
Contratista
C.C. No. 1.120.558.244 de San José del Guaviare

Recibí a satisfacción:

**EZEQUIEL TARAZONA MURILLO**
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9117518.**